

Jednací řád zastupitelstva obce Velká Turná

Zastupitelstvo obce Velká Turná (dále jen zastupitelstvo obce) vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jednací řád zastupitelstva obce Velká Turná .

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách svěřených mu zákonem č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jinými právními předpisy.

Čl. 3 Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce se konají v zasedací místnosti obecního úřadu, popřípadě v sále kulturního domu obce .
- 3) Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do **21** dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 4) Zasedání obecního zastupitelstva může svolat též zástupce starosty, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce, jestliže tak neučiní starosta.
- 5) O svolaném zasedání zastupitelstva obce jsou jeho členové informováni starostou osobně, nejpozději **7** dní před plánovaným zasedáním zastupitelstva.
- 6) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu minimálně **7** dní před zasedáním zastupitelstva obce. Současně lze informovat občany i jiným způsobem např. prostřednictvím místního rozhlasu.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přičemž stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) program zasedání,
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - d) způsob projednání záměrů a návrhů s občany.

- 1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstev obce mají jeho členové a výbory.
- 2) Návrhy členů zastupitelstva obce lze předkládat ústně na zasedání zastupitelstva obce, nebo písemně prostřednictvím (obecního úřadu, starosty obce).
- 3) Zastupitelstvo obce si může, s ohledem na obsah návrhu, vyhradit jeho předložení v písemné formě.
- 4) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu **5** výtisků prostřednictvím (obecního úřadu, starosty obce) tak, aby mohly být doručeny nejpozději do **1** dne přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce. Na jednání jsou povinni dostavit se včas.
- 2) V případě, že člen zastupitelstva se nemůže zasedání ze závažných důvodů zúčastnit, je povinen se před zahájením zasedání omluvit starostovi (předsedajícímu) s uvedením důvodu své nepřítomnosti. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání je povinen člen zastupitelstva obce předem oznámit předsedajícímu.
- 3) Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují jeho členové podpisem do presenční listiny.

Čl. 6

Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 2) Starosta přednese návrh programu zasedání obecního zastupitelstva při jeho zahájení. O schválení programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Na zasedání zastupitelstva obce jsou projednávány pouze návrhy, které jsou součástí schváleného programu nebo s jejichž zařazením na program zasedání byl dodatečně vysloven zastupiteli souhlas.

- 4) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zařazení návrhu do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce je vždy veřejné. Každý občan obce má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta. Zastupitelstvo obce může rozhodnout určení jiného předsedajícího z řad členů zastupitelstva obce.
- 3) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do **14 dnů** nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícím programu.
- 4) V úvodu zasedání zastupitelstva obce předsedající seznámí přítomné s následujícími body:
 - a) počet přítomných a nepřítomných členů zastupitelstva obce,
 - b) usnášeníschopnost zastupitelstva,
 - c) navržený program zasedání.
- 1) Zastupitelstvo obce potom provede volbu ověřovatelů zápisu a schválení programu jednání.
- 2) Poté předsedající seznámí přítomné se zápisem z předchozího zasedání zastupitelstva obce a zda k němu byly podány námitky. Zápis proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- 3) Předsedající může požádat předkladatele návrhů o úvodní slovo k návrhům.
- 4) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a občané obce zvednutím ruky. Předsedající má právo při rozpravě přednostně udělit slovo členům zastupitelstva obce na úkor občanů obce.
- 5) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
- 6) Členové zastupitelstva a občané obce mohou při rozpravě vznášet náměty a připomínky pouze k projednávanému bodu programu.
- 7) Nikdo se nesmí ujmout slova, pokud mu není uděleno předsedajícím.
- 8) Zastupitelstvo obce se může v průběhu jednání usnést na omezujících opatřeních k rozpravě :
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát,
 - doba diskusního příspěvku se omezuje na **10 minut** u předkladatele návrhu, **5 minut** u ostatních diskutujících,
 - technické poznámky se zkracují na dobu **5 minut**.

- 1) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. 8

Příprava usnesení obecního zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z návrhů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s určením termínů a odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením lze ukládat úkoly v samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

Čl. 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li v průběhu diskuse uplatněna pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je návrh usnesení předložen v několika variantách, určuje předsedající o které variantě se bude hlasovat nejprve. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo starosty usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci proto řízení a zasedání zastupitelstva obce se přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že původní nebo upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 7) Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. S výsledkem hlasování předsedající bezprostředně po provedení volby seznámí členy zastupitelstva obce.
- 8) Proti průběhu a výsledku hlasování může člen zastupitelstva obce vznést, nejpozději bezprostředně po vyhlášení výsledků hlasování, námitku. O námitkách proti průběhu a výsledku hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce, které může rozhodnout o opakování hlasování.

Čl. 10

Dotazy členů obecního zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat na nich odpověď.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžaduje přípravu, prošetření nebo provedení jiných opatření, zodpoví písemně, nejpozději do **30 dnů**.
- 3) Dotazy, podněty a připomínky vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Osobu, která narušuje jednání zastupitelstva obce může předsedající vykázat ze zasedací síně.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 12

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání znovu do **14 dnů**.

Čl. 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky.
- 3) Funkce pracovní komise končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 14

Zápis ze zasedání zastupitelstva

- 1) O průběhu zasedání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel.
- 2) Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba a důvody přerušování,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména přítomných a nepřítomných členů zastupitelstva (omluvených i neomluvených),
 - program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledky hlasování,
 - podané návrhy a dotazy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu,
 - jména zapisovatele, ověřovatelů a starosty.
- 1) Zápis se vyhotovuje do **7 dnů** po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určené ověřovatele.
- 2) Zápis je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
- 3) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a o výsledku kontroly informuje průběžně, zasedání zastupitelstva obce.


Čl. 16
Závěrečná ustanovení

- 1) Tento jednací řád byl projednán a schválen na zasedání zastupitelstva obce Velká Turná dne **25.11.2010** a stává se pro jednání zastupitelstva obce závazným dnem podpisu.
- 2) Veškeré změny a doplňky jednacího řádu musí být předem projednány a schváleny v zastupitelstvu obce a musí mít písemnou formu.
- 3) Shválením tohoto Jednacího řádu ze dne **25.11.2010**, **zaniká platnost** Jednacího řádu ze dne **1.11.2006**.

Velká Turná



dne : **25.11.2010**


.....
Ing. Jiří Mlíčko
starosta obce


.....
Pavel Šípek
místostarosta obce